

Bibliotecas Municipales de Nagahama

～ Guía de Uso ～



Bienvenido a la Biblioteca

En Nagahama existen 6 bibliotecas y 3 salas de lectura.

Las bibliotecas trabajan en conjunto para brindar, cerca suyo, servicios útiles para la vida.

Si tiene alguna duda sobre el uso de las bibliotecas, por favor, sírvase preguntar al personal encargado.



Nombre de la Biblioteca	Días de Descanso	Horario de Atención
Nagahama	Martes Último jueves de cada mes	10:00 hrs ~ 20:00 hrs ※sábados, domingos y feriados 10:00 hrs ~ 18:00 hrs
Azai Biwa Torahime Kohoku Takatsuki	Lunes • Martes Último jueves de cada mes	10:00 hrs ~ 18:00 hrs

Días de Descanso • Horario de Atención

Entre otros días de cierre, están el feriado de final e inicio de año (28 de diciembre ~ 4 de enero) • Período de cierre extraordinario por mantenimiento. Para mayores detalles, ver el 「Calendario General para las 6 Bibliotecas de Nagahama」 o la Página de internet de la Biblioteca.

Biblioteca de Nagahama	Takada-cho 12-34	0 7 4 9 - 6 3 - 2 1 2 2
Biblioteca de Azai	Ooyori-cho 528	0 7 4 9 - 7 4 - 3 3 1 1
Biblioteca de Biwa	Nanba-cho 505	0 7 4 9 - 7 2 - 4 3 0 5
Biblioteca de Torahime	Miyabe-cho 3445	0 7 4 9 - 7 3 - 2 3 3 5
Biblioteca de Kohoku	Kohoku-cho Hayami 2745	0 7 4 9 - 7 8 - 1 6 8 7
Biblioteca de Takatsuki	Takatsuki-cho Douganji 115	0 7 4 9 - 8 5 - 4 6 0 0

E-Mail: tosyokan@city.nagahama.lg.jp

Página de Internet:

Emisión de la Tarjeta de Usuario

- La Tarjeta de Usuario será emitida a:
 - ① Quienes residen en la ciudad de Nagahama.
 - ② Quienes están trabajando • estudiando en la ciudad de Nagahama.
 - ③ Quienes residen en la ciudad de Maibara.
- Para el registro, será necesario presentar un documento donde pueda verificarse su dirección y lugar de trabajo o estudios (Zairyuu Card, Licencia de conducir, Tarjeta del Seguro de Salud, Tarjeta de Empleado, Libreta de Estudiante, entre otros).
- La Tarjeta de Usuario deberá ser renovada cada 5 años (se verificarán los datos registrados).
- Se solicita informar, en caso de alteración de domicilio o número de teléfono.

Alquiler de Materiales

- Presentar, en la ventanilla de atención, la Tarjeta de Usuario junto con el material a ser alquilado (la Tarjeta de Usuario, solo puede ser usado por el titular).
- **En las bibliotecas de Nagahama y Takatsuki están instaladas las máquinas automáticas de alquiler. Es posible realizar el trámite de alquiler por uno mismo.**

Número de Materiales • Período de Alquiler

Libros • Kamishibai • Revistas	30 ejemplares • 3 semanas
Libros ilustrados grandes y Kamishibai de porte grande	3 ejemplares • 1 semana
CD	3 discos • 1 semana
Juguetes de madera	1 unidad • 3 semanas

(existen excepciones para los libros de referencia, los libros de tareas y otros)



Devolución de los Materiales

- **Biblioteca de Nagahama...colocar en el buzón de devolución (existen algunas excepciones).**
- **Otras Bibliotecas...devolver en la ventanilla de atención.**
 - Es posible devolver libros de cualquier biblioteca de la ciudad (**los juguetes de madera, devolverlos en la ventanilla de atención de la biblioteca donde fue alquilada**).
 - Durante el horario de cierre, usar el buzón de devolución dispuesto en todas las bibliotecas (**los CD, libros ilustrados grandes y otros, pueden quebrarse con facilidad, por lo que se solicita devolverlos en la ventanilla de atención**).

En caso de no haber podido leer el material hasta el día de devolución

- Si se está dentro del período de alquiler, es posible prolongar la fecha por una semana, contado desde la fecha de devolución (**solo 1 vez**).
- La recepción se realiza desde una semana antes a la fecha de devolución, hasta el mismo día.
- Es posible realizar la solicitud en la ventanilla, por teléfono o a través de la página de internet de la biblioteca.
- Cabe mencionar que, en caso de encajarse en alguno de los siguientes ítems, no podrá prolongar la fecha.
【Si el material ya está reservado】
【Si ha realizado el alquiler en una biblioteca ubicada fuera de la ciudad】
【Si la fecha de devolución de alguno de los materiales alquilados ya está excedido】
- En caso que la fecha de devolución haya excedido los 60 días, no será posible alquilar ni reservar ningún material.
Para mayores detalles, preguntar a los bibliotecarios.

Servicio de Reserva • Solicitud de Materiales

- En caso que el material requerido esté alquilado, es posible realizar la reserva en la ventanilla de atención y por teléfono, también a través de la página de internet o en la máquina de búsqueda, ubicada en la biblioteca.
- En caso que en la biblioteca no esté disponible el material requerido, preguntar en la ventanilla o por teléfono.
- Hay materiales que tardarán en proporcionarse y existen casos en que no podrán ofrecerse debido a no estar disponibles. Se solicita su comprensión.
- El período de almacenamiento de un material que ha sido solicitado (período de recojo) es de una semana contado desde el día en que se realizó el aviso.

Servicio de Referencia

- Brindamos ayuda a quienes están realizando alguna investigación.
- Además de brindarles información acerca del uso de la biblioteca, buscamos los materiales que contengan información que desea saber para resolver las diferentes cuestiones de su vida.
- Además de las consultas en las ventanillas, es posible contactarnos también vía telefónica, fax o correo electrónico.
※ Los tipos de consultas que se mencionan en el siguiente punto, no será posible atender.
- Consultas judiciales • Consultas de la vida • Consultas sobre diagnóstico y tratamiento de enfermedades, entre otros.

Servicio de Internet

- Registrando una contraseña a través de la Página de Internet de la Biblioteca, es posible reservar materiales, usando una computadora, teléfono inteligente o la máquina de búsqueda de la biblioteca. Además es posible verificar uno mismo, la situación de uso de los materiales, en ese momento (solo en japonés).

Servicio de Fotocopia

- Dentro de la Ley de Derechos de Autor, es posible fotocopiar solo los materiales de la Biblioteca.
(Blanco y negro: ¥10/hoja, A color: ¥50/hoja)
- Es necesario solicitar.
Para mayores detalles, preguntar al bibliotecario.

Servicios en las Salas de Lectura

- Sala de Lectura del Kinomoto Machizukuri Center
- Sala de Lectura del Yogo Bunka Hall
- Sala de Lectura del Nishi Azai Machizukuri Center

Es posible hacer uso de los siguientes servicios:

- ① Alquiler • Devolución de materiales de la Biblioteca.
- ② Entrega de materiales reservados.
- ③ Registro de la Tarjeta de Usuario.
- ④ Solicitud de Reserva • Pedidos (**solo recepción del formulario**).

También es posible realizar la búsqueda y reserva de materiales de las Salas de Lectura, a través de la página de internet de la Biblioteca.

Horario Para Bebés (Akachan Time)

Las bibliotecas poseen horarios prioritarios para que las familias con bebés puedan utilizar la biblioteca a gusto.

Nagahama	Lunes	De 10:00 a 16:00
Azai	Viernes	De 10:00 a 12:00
Biwa	Domingos	
Torahime	Miércoles	
Kohoku	Jueves	
Takatsuki	Sábados	

Servicio Para Discapacitados

- Para quienes no les es posible ir a la biblioteca.
- Para quienes no les es conveniente la lectura de letras impresas, existe el servicio de alquiler vía postal y el servicio de lectura con voz.
- ※ Para hacer uso de este servicio es necesario registrarse con antelación. Se solicita consultar.

Se Solicita Su Colaboración

- Cuidar bien de los materiales.
- En caso de extraviar, ensuciar, dañar o mojar con agua u otros, los materiales; habrá casos en que se deberá pagar una compensación. Se solicita consultar.
- Evitar comer y beber • realizar llamadas telefónicas.
Se solicita usar las zonas destinadas para esos fines, acondicionadas aparte.